



Coordinateur H/F

Emploi repère de la CCNHLA: 17 (responsable de secteur d'activité) - Catégorie : non cadre

La structure Habitat Jeunes la Cassotte (HAJ La Cassotte) recrute dans le cadre de la création d'une structure expérimentale de 6 places pour adolescents en situation complexe, accueillant des jeunes de 12 à 18 ans, situé à Besançon (25) :

- 1 ETP Coordinateur / trice – Niveau 5 minimum ou niveau 6 avec une expérience significative dans un projet similaire.
- En CDI - Temps plein
- Poste soumis à astreinte
- Poste à pourvoir dès que possible

Sous la responsabilité du chef de service et en étroite collaboration avec lui/elle vous assurez dans le respect du cadre réglementaire et contractuel les missions suivantes :

- Vous assurez la réalisation de l'activité conformément à l'arrêté d'autorisation.
- Vous assurez l'accompagnement des jeunes.
- Vous participez au recrutement de l'équipe dédiée au projet.
- Vous assurez avec notre partenaire l'association le Lieu la formation de l'équipe éducative dans une démarche d'analyse permanente de la pratique.
- Vous animer et coordonner une équipe de travailleurs sociaux dans le respect des projets de service et des valeurs portées par l'association.
- Vous veiller au suivi des effectifs.
- Vous planifier et superviser l'accueil et l'accompagnement des jeunes (soutien, recadrage, information de la hiérarchie)
- Vous êtes garant de la bonne application des procédures internes
- Vous veiller à la bonne gestion administrative et budgétaire en lien avec la direction
- Vous développez le travail en réseau et la dynamique partenariale locale
- Vous veiller à l'entretien et à la mise en sécurité des locaux en lien avec la responsable de service.

Titulaire du diplôme d'éducateur spécialisé, d'assistant de service social ou CESF, vous connaissez les acteurs de l'intervention sociale et possédez une bonne compréhension

des publics et du fonctionnement des services de la protection de l'enfance. Vous maîtrisez parfaitement le Pack Office (Word et Excel). Vous possédez d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles. Permis B obligatoire.

Salaire : selon la grille de la CCNHLA Sur 13 mois – reprise d'ancienneté possible.

Candidature avec une lettre de motivation et un CV adressée à l'adresse suivante :

s.normand@lacassotte.com